Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritara 2 "Corelarea învățării pe parcursul vieții cu piața muncii"
Domeniul major de intervenție 2.1 "Tranziția de la școală la viața activă"
Titlul proiectului: "Primii pași în carieră"
Numărul de identificare al contractului: POSDRU/161/2.1/G/138092

PRIMII PAȘI ÎN CARIERĂ

POSDRU/161/2.1/G/138092

RAPORT NR. 17
SEPTEMBRIE 2015

ASIGURAREA TRANSPARENȚEI IN UTILIZAREA FONDURILOR EUROPENE

Investeşte în OAMENI !

"Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013"

Solicitant

ASOCIAȚIA PSIHOLOGILOR GORJENI

Parteneri:

S.C. PAIDEA S.R.L.

S.C. TDS ORSTA PROD S.R.L.

De ce “Primii pași în carieră”...

Pe fondul crizei economice, creșterea numărului de tineri care nu reușesc să se integreze pe piața muncii a devenit alarmantă pentru județul Gorj. Pe de altă parte, măsurile anti-criză asumate de guvern, au stopat angajările de personal în serviciile publice și totodată diminuându-se fondurile pentru investiții. În aceste condiții, serviciile oferite persoanelor aflate în tranziție de la școală la viața activă au avut de suferit atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

Conform statisticilor ANOFM, la sfârșitul lunii martie 2014, cu o rată a șomajului de 7,79%, județul Gorj se afla între primele 10 județe din țară, cu mult peste media națională de 5,56%, fiind înregistrați 11.400 șomeri, din care 6.800 șomeri de lungă durată (șomeri neindemnizați).

În present, serviciile de consiliere și orientare în carieră sunt oferite de un număr redus de organizații, care nu dispun de suficient personal calificat.

Creșterea numărului serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și introducerea unor soluții inovatoare de prelucrare a datelor, va asigura accesul la serviciile de consiliere pentru un număr semnificativ mai mare de elevi și studenți.

Datele existente arată lipsa coerenței dintre oferta educațională și cerințele pieței muncii. Profilul de competențe certificate ale persoanelor aflate în șomaj sau ale celor aflate în cautarea unui loc de muncă nu corespund cerințelor specifice ale angajatorilor.

Pentru a facilita inserția pe piața muncii a tinerilor absolvenți este nevoie de măsuri care să faciliteze tranziția de la școală la viața activă. Numărul absolvenților de studii preuniversitare şi universitare care nu își găsesc un loc de muncă după absolvire sau își găsesc în număr redus locuri de muncă în domeniul în care și-au efectuat studiile este destul de mare. Pentru o mai bună corelare a studiilor cu inserția pe piața muncii este nevoie ca absolvenții să fie consiliați și orientați în carieră prin însușirea unor tehnici moderne de căutare a unui loc de muncă, calificarea/recalificarea în noi meserii cerute pe piata muncii sau dobândirea abilităților și aptitudinilor necesare începerii unei afaceri.

Prin implementarea proiectului "Primii pași în carieră", asigurăm unui grup de 360 elevi și studenți servicii personalizate, utilizând metode, tehnici și instrumente specifice de lucru pentru prospectare, analiză și interpretare, în scopul furnizării unor indicatori utili în consilierea și orientarea în carieră.

CONSTRUIEȘTE-ȚI CARIERA!

PRIMII PAȘI ÎN CARIERĂ

Obiectivul general. ***Dezvoltarea aptitudinilor de muncă a 360 de elevi și studenți aflați în situaţia de tranziţie de la școală la viaţa activă, îmbunătăţirea inserţiei acestora pe piaţa muncii prin intermediul unor activităţi de consiliere în carieră cu caracter inovator, care se vor concentra asupra creşterii relevanţei rezultatelor învăţării dobândite la locul de muncă şi, implicit, creşterea şanselor de ocupare ale elevilor şi studenților, activități care vor determina și îmbunătăţirea calității serviciilor de orientare şi consiliere profesională.***

Dezvoltarea activităților de consiliere în carieră, adresate elevilor și studenților, se va realiza prin înființarea a doua centre de consiliere, în localitatea Târgu Jiu.

Activiățile din cadrul lor vor fi susținute de consilieri, specializați în informare și consiliere, orientare în carieră și creșterea încrederii în sine, acoperind cele mai importante servicii adresate acestei categorii de persoane.

Obiective specifice

O.S. 1. Furnizarea serviciilor de orientare, consiliere şi îndrumare în sprijinul tranziţiei de la şcoală la viaţa activă pentru un număr de 360 elevi sau studenți și dezvoltarea serviciilor de consiliere prin intermediul unor metode și instrumente inovatoare care vor fi utilizate în cadrul proiectului și diseminate către agenții relevanți în activitatea de consiliere în carieră prin intermediul unui ghid de consiliere.

În cadrul Centrelor de consiliere se vor utiliza metode de determinare a potenţialului atitudinal și aptitudinal al persoanei în tranzitie de la școală la viața activă, trăsături de personalitate și caracteriale (aptitudini cognitive, aptitudini psihomotorii, aptitudini senzoriale, aptitudini fizice, stabilirea nivelului de cunoștinte, stabilirea deprinderilor, inventar pentru interese, surse de satisfactie profesională, personalitate). Serviciile integrate de consiliere vor urmări stabilirea corespondenței dintre aspirațiile persoanei consiliate și piața muncii, astfel încât aceștia să ia cea mai bună decizie în ceea ce privește dezvoltarea carierei profesionale.

O.S. 2. Promovarea şi dezvoltarea parteneriatelor în rândul şcolilor, universităţilor, întreprinderilor şi altor instituţii în vederea facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa activă prin încheierea a 20 de acorduri de parteneriat menite să sprijine derularea unor programe de învăţare la locul de muncă pentru 100 de elevi sau studenți participanți la stagii de practică și 100 elevi sau studenți participanți la vizite de studiu.

Furnizarea serviciilor vizează identificarea partenerilor relevanți din regiune pentru organizarea stagiilor de practică și a vizitelor de studiu ce vor facilita tranziția de la școala la viața activă, în corelație cu calificările deținute de beneficiari și interesele lor profesionale.

Obiectivele proiectului contribuie la: *Facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii; Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive; Dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității.*

Realizarea acestor obiective este atinsă prin antrenarea specialiștilor pentru furnizarea serviciilor integrate de consiliere profesională la 360 de persoane, elevi sau studenți, cuprinderea în programele de practică (100 persoane) și participarea la vizite de studiu (100 persoane). Dintre aceștia 10 persoane vor ocupa un loc de muncă, iar 62 persoane își vor continua studiile.

Prin implementarea activităților ne propunem să consiliem profesional 360 de beneficiari ai serviciilor furnizate de Centrele de consiliere. Înființarea lor, va oferi sprijinul necesar pentru creșterea șanselor de integrare pe piața muncii.

Serviciile oferite se vor axa în principal pe intervenția integrată, precum: ***informare și consiliere profesională; asistență în planificarea carierei; organizarea eveneimentelor "zilele carierei"; organizare stagii de practică; organizare vizite de studiu etc.***

Activitățile vor contribui calitativ și cantitativ la creșterea gradului de adaptabilitate și integrare a elevilor și studenților pe piața muncii.

Serviciile dezvoltate nu își propun să concureze cu serviciile publice de consiliere ci doar să dezvolte infrastructura de servicii și să contribuie la efortul de creștere a gradului de integrarea a elevilor și studenților pe piața muncii și crearea unor instrumente și modele de buna practică ce vor fi folosite în activitățile de consiliere în carieră.

EFECTUL POZITIV PE TERMEN LUNG ...

…dezvoltarea unui pol de sprijinire a persoanelor aflate în tranziția de la școală la viața activă, care promovează o manieră de abordare flexibilă și personalizată, focusată pe interesul beneficiarului, efect generat de realizarea activităților proiectului, astfel aceștia, în special cei care vor reuși să ocupe un loc de muncă, se vor transforma din persoane asistate social în contributori ai sistemului de asigurari sociale, cu impact atât asupra familiilor din care fac parte dar și a comunităților locale.

Cei care vor alege să își continue studiile, prin selectarea informată a programului de formare protrivit profilului lor personal, vor avea șanse mari să se integreze ulterior pe piața muncii.

Dezvoltarea abilităților necesare tranziției de la școală la viața activă și includerea în proiect a elevilor și studenților, va determina o creștere a capacității acestora de a-și planifica cariera și de a găsi un loc de muncă. Indirect, se va acționa asupra dezvoltării economiei locale și regionale întrucât pe piața muncii vor exista persoane pregătite în meseriile cerute la momentul actual.

CENTRUL DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ

Demersul nostru în ceea ce priveşte adaptarea membrilor grupului ţintă din cadrul acestui proiect la tendinţele de schimbare de pe piaţa muncii constă în informarea, orientarea şi consilierea în carieră şi evaluarea psihologică din perspectiva selecţiei de personal.

Acest demers are ca fundament teoretic aspecte care ţin de principalele stadii ale carierei raportate la nevoile persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, caracteristic fiind ”explorarea” – faptul că persoana explorează diferite roluri ocupaţionale şi testează o identitate ocupaţională iniţială, îşi dezvoltă abilităţile, stabileşte o reţea socială, dând piept cu solicitările emoţionale de la început de carieră.

Informare şi Consiliere Profesională

- ✓ Furnizarea de informaţii privind piaţa muncii şi evoluţia ocupaţiilor
- ✓ Evaluarea şi autoevaluarea personalităţii în vederea orientării profesionale (stabilirea compatibilităţii dintre nivelul formării profesionale, aspiraţiile persoanei şi posibilităţile de ocupare pe piaţa forţei de muncă)
- ✓ Dezvoltarea abilităţii şi încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră
- ✓ Instruire în metode şi tehnici de căutare a unui loc de muncă (elaborarea unui CV; elaborarea unei scrisori de intenţie; prezentarea la un interviu; elaborarea unei scrisori de mulţumire)

Organizarea evenimentelor “Zilele Carierei”

În cadrul acestor evenimente elevii și studenții vor cunoaște opțiunile în dezvoltarea carierei profesionale prin contactul direct cu angajatorii, organizațiile cu atribuții în formarea profesională, instituții publice relevante pe piața muncii etc.

Stagii de practică și vizite de studiu

Organizarea practicii și a vizitelor de studiu se va face în domenii relevante pentru economia regiunii Sud-Vest Oltenia. Vor fi selectate organizații care să raspundă așteptărilor beneficiarilor, din următoarele ramuri: *industrie, turism, artă, educație, administrație publică.*

Promovarea personală

Procesul de promovare personală poartă amprenta gradului şi a surselor de informare accesibile persoanei.

Realizarea unui Curriculum Vitae, a unei scrisori de intenţie şi prezentarea la interviu sunt strâns legate de informaţiile deja cunoscute despre ocupaţiile pentru care se face aplicaţia. De asemenea, pregătirea pentru un interviu nu se derulează doar după decizia de a candida pentru un anumit post, ea se regăseşte încă din etapa de contactare a persoanelor/surselor care pot oferi informaţii despre ocupaţii şi firmele existente pe piaţă.

Pentru a creşte şansele de a obţine locul de muncă visat, echipa de implementare a proiectului oferă sugestii de elaborare a CV-ului, a scrisorii de intenţie, precum şi a modului de prezentare la interviul de angajare, idei de prospectare a pieţei muncii şi posibilitatea de a depune CV-ul on-line.

GRAFICUL DE IMPLEMENTARE

ACTIVITĂȚI PROGRAMATE	luna de demarare	luna de încheiere	LUNA 17 – SEPTEMBRIE 2015																
			MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE
A1. Managementul proiectului	**1**	**18**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
A1.1. Alcătuirea echipei de management și a echipei de implementare	**1**	**1**																	
A1.2. Organizare metodologică	**1**	**1**																	
A1.3. Înființarea a două centre de consiliere în carieră	**2**	**3**																	
A1.4. Organizare administrativă generală	**1**	**18**																	
A1.5. Monitorizare	**1**	**18**																	
A1.6. Activități suport în procesul de implementare	**1**	**18**																	
A1.7. Activități generale de coordonare (managementul de proiect)	**1**	**18**																	

A2. Achiziții publice	1	18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
A2.1. Planificarea achizițiilor	1	18																	
A2.2. Documentare tehnică și Studiu de piață	1	6																	
A2.3. Realizarea procedurilor de selecție	1	18																	
A 3. Informare și publicitate	**1**	**18**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
A3.1. Realizare materiale de promovare;	1	4																	
A3.2. Recepția și distribuirea/expunerea	3	18																	
A3.3. Comunicare	1	18																	
A3.4. Organizare eveniment lansare proiect	2	3																	
A3.5. Realizarea și difuzarea spoturi publicitare audio	3	18																	
A3.6. Organizare eveniment intermediar	14	15																	
A3.7. Organizare eveniment inchidere proiect	17	18																	
A3.8. Organizare campanie de Informare pentru elevi și studenți	2	18																	

A3.9. Organizare eveniment zilele carierei	**9**	**12**																	
A4. Elaborare materialelor suport în furnizarea serviciilor de consiliere.	**1**	**18**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
A4.1. Redactare Ghid de informare si consiliere in cariera	**4**	**8**																	
A.4.2. Realizare buletin informativ	**2**	**18**																	
A5. Program Integrat de Consiliere în Carieră Intervenție personalizată	**2**	**18**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
A5.1. Realizarea bazei de date	**2**	**18**																	
A5.2. Realizare plan de acțiune personalizat	**2**	**18**																	
A5.3. Organizare grupuri de consiliere – module de bază	**2**	**18**																	
A5.4. Organizare grupuri de consiliere – module tematice	**2**	**18**																	
A6. Vizite de studiu tematice	**2**	**18**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
A7. Organizare stagii de practică	**2**	**18**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
A.8. Auditarea proiectului	**3**	**18**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**

ACTIVITĂŢILE PROIECTULUI
(Activitati curente – Activitati finalizate)

A1. Managementul proiectului.

Coordonarea eficienta a proiectului prin utilizarea unor instrumente si metode de monitorizare ce vor asigura urmarirea stricta a realizarii activitatilor din proiect in conformitate cu prevederile legale si contractuale si cu graficul activitatilor.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare.

Este intrunita echipa de management si echipa expertilor de implementare, sunt intocmite documentele de personal, sunt transmise atributiile specifice fiecarui post in corelare cu fiecare activitate in parte.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	***ACTIVITATE FINALIZATA***																

	FUNCTIA OCUPATA	ORGANIZATIA PARTENERA
1	Manager proiect	Asociatia Psihologilor Gorjeni
2	Manager financiar	Asociatia Psihologilor Gorjeni
3	Coordonator comunicare	Asociatia Psihologilor Gorjeni
4	Coordonator consiliere profesionala	Asociatia Psihologilor Gorjeni
5	Psiholog	Asociatia Psihologilor Gorjeni
7	Consilier in cariera	Asociatia Psihologilor Gorjeni
8	Responsabil grup tinta	Asociatia Psihologilor Gorjeni
9	Expert achizitii	PAIDEA SRL
10	Expert comunicare	PAIDEA SRL
11	Coordonator consiliere profesionala	PAIDEA SRL
12	Psiholog	PAIDEA SRL
13	Consilier in cariera	PAIDEA SRL
14	Consilier in cariera	PAIDEA SRL
15	Responsabil grup tinta	PAIDEA SRL
16	Responsabil grup tinta	TDS ORSTA PROD SRL
17	Coordonator practica	TDS ORSTA PROD SRL
18	Responsabil vizite de studiu	TDS ORSTA PROD SRL

A1.2. Organizare metodologica.

Sunt realizate regulamentele, metodologiile, proceduri de lucru atat pentru organizarea si functionarea echipei de implementare si pentru stabilirea limitelor de competenta in implementarea activitatilor, cat si pentru implementarea efectiva a activitatilor. Sunt stabilite instrumentele si proceduri de raportare, monitorizare si evaluare a expertilor si a implementarii activitatilor; proceduri de comunicare intre parteneri. Sunt stabilite procedurile de recrutare a expertilor pe termen scurt si a expertilor pe termen lung.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	***ACTIVITATE FINALIZATA***																

Sunt stabilite instrumentele si proceduri pentru buna desfasurare a activitatilor.

A1.3. Infiintarea a două centre de consiliere în carieră.

Vor fi infiintate 2 centre de consiliere in cadrul cărora vor fi furnizate serviciile de consiliere în carieră pt. grupul tinta.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	***ACTIVITATE FINALIZATA***														

Au fost infiintate 2 centre de consiliere în carieră pentru grupul tinta:

1. Asociaţia Psihologilor Gorjeni (APSG) - Targu Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr 36

2. SC PAIDEA S.R.L. – Targu Jiu, str. Lt.col. Dumitreu Petrescu, nr. 29 A, etaj 1

A1.4. Organizare administrativa generala.

Închirierea, amenajarea si intretinerea spatiilor de birouri si a centrelor de consiliere; inregistrarea, inventarierea si gestionarea echipamentelor, materialelor, bunurilor; coordonarea teritoriala a bunurilor; ingrijire si intretinere spatii si echipamente.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Activitatea impune atat din partea Solicitantului cat si a Partenerului 1 si 2, inchirierea, amenajarea si intretinerea spatiilor de birouri si a centrelor de consiliere; inregistrarea, inventarierea si gestionarea echipamentelor, materialelor, bunurilor; coordonarea teritoriala a bunurilor; ingrijire si intretinere spatii si echipamente.

Au fost achizitionate spatii prin:

- Contract nr.142/28.07.2014, furnizor SC MIRUAL PROD SRL Targu Jiu, valoare contract: 5.645 lei, pentru Solicitant
- Contract nr.142/28.07.2014, furnizor SC MIRUAL PROD SRL Targu Jiu, valoare contract: 5.612,89 lei, pentru Partener 1

Spatiile au fost dotate corespunzator in urma achizitionarii echipamentelor necesare.

A1.5. Monitorizarea.

Va fi evaluat procesul de implementarie a activitatilor proiectului, vor fi propuse modalitati de recuperare a activitatilor intarziate. Este evaluat personalul angajat, modul in care sunt indeplinite sarcinile prevazute in fisa postului, respectarea principiilor egalitatii de sanse si al nediscriminarii.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

In cadrul acestei activitati, se evalueaza procesul de implementare a activitatilor proiectului, se propun modalitati de recuperare a activitatilor intarziate. Este evaluat personalul angajat, modul in care sunt indeplinite sarcinile prevazute in fisa postului, respectarea principiilor egalitatii de sanse si al nediscriminarii.

Au fost realizate 17 rapoarte de monitorizare, cate unul pentru fiecare luna de implementare.

Gradul de realizare a sarcinilor asumate prin contract: 100%

- Procentul de realizare a activității: 94% (100% / 18 luni durata efectiva din proiect)
- Activitatea a fost realizata in termenul stabilit: procentual din durata totala a activității
- Timpul estimat necesar pentru finalizarea activității: următoarea luna din totalul celor 18 luni prevăzute in proiect.

A1.6. Activitati suport in proccesul de implementare.

Acopera domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabila, resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor pe T.S si a expertilor pe T.L.. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

S-au achiziţionat serviciile de expertiză contabilă si audit. Managerul financiar a comunicat partenerilor din proiect regulile privind depunerea cererilor de rambursare, ale mecanismului cererilor de plată, necesitatea prezentării documentelor originale ale partenerilor pentru depunerea cererilor de rambursare.

Pana in prezent, s-au intocmit si inaintat spre aprobare:

- Cererea de prefinantare, inregistrata la APSG cu nr. 1/12.05.2014
- Cererea de rambursare nr 1 inregistrata la APSG cu nr. 146/21.07.2014
- Cererea de rambursare nr 2, inregistrata APSG in data de 19.08.2014
- Cerere de prefinantare nr. 2, înregistrată la APSG cu nr. 190/26.09.2014
- Notificare nr. 1 pentru modificarea contractului (nr. 174/02.09.2014)
- Notificare nr. 2 pentru modificarea contractului (nr. 181/23.09.2014)
- Act aditional nr. 1 – pentru introducerea a doua pozitii de experti pe termen lung
- Cerere de rambursare nr. 3, înregistrată la APSG cu nr. 221/14.11.2014
- Cerere de plata nr. 1 – inregistrata nr. 231/20.11.2014
- Notificare nr 3 (aprobata prin adresa nr: CNDIPT-OI/20255/25.11.2014) si Notificare nr 4 (aprobata prin adresa nr: CNDIPT-OI/22204/29.12.2014) – pentru completarea echipei de implementare
- Adresa inaintare clarificari CR3 nr.251/09.12.2014
- Notificare nr.4 nr. 260 /18.12.2014 prin care se va inlocui domnul Voichita Adrian cu domnul Orzan Gheorghe din functia de responsabil grup tinta din cadrul partenerilor TDS ORSTA PROD.
- Adresa inaintare anexa cerere de plata. (clarificari CP2) nr. 270/06.01.2015
- Notificare nr.5 (modificarea echipei de implementare a proiectului, respectiv inlocuirea doamnei Morjan Cristina cu doamna Bengescu Otilia pentru functia de responsabil gup tinta) nr.275/20.01.2015
- Cerere de rambursare nr.4 nr. 283/30.01.2015
- Notificare nr. 5 modificata nr. 290/09.02.2015 (modificarea echipei de implementare a proiectului, respectiv inlocuirea doamnei Morjan Cristina cu doamna Bengescu Otilia pentru functia de responsabil gup tinta)
- Cerere de rambursare nr. 5 nr. 305/20.02.2015
- Cerere de rambursare nr. 6 nr. 312/16.03.2015
- Cerere de rambursare nr. 7 nr. 340/30.04.2015
- Cerere de rambursare nr. 8 nr. 391/30.07.2015
- Cerere de rambursare nr. 9 nr. 441/17.09.2015
- Cerere de plata nr.2 nr. 435/10.09.2015

A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect).

Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc). Organizarea cadrului de desfasurare a cursurilor.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Aceasta sectiune cuprinde activitatile realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program, coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc), organizarea cadrului de desfasurare a cursurilor.

In perioada prezentului raport, s-au organizat intalniri de lucru intre membrii echipei de implementare si cea de management, pe teme specifice sau generale de organizare si coordonare. S-au organizat pana in prezent **16 sedinte ale echipei de implementare si 17 sedinte ale echipei de management.**

A2. Achizitii publice Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii si organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale si contractuale in vigoare.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

A2.1. Planificarea achizitiilor.

Este stabilit necesarului de achizitii (intocmirea/ actualizarea graficului de achizitii).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

S-a stabilit necesarul de achizitii prin actualizarea graficului de achizitii existent.
S-a repectat legislatia in domeniul achizitiilor.

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata.

Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la serviciile, echipamentele si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	***ACTIVITATE FINALIZATA***											

S-a procedat la identificarea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la serviciile, echipamentele si bunurile achizitionate deja, precum si pentru care trebuie sa se respecte procedura. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.
Achiziţiile prevăzute a se realiza in perioada urmatoare, si pentru care, in perioada de raportare s-au efectuat documentatie tehnica si studiu de piata. LA FINELE LUNII ACTIVITATEA A FOST FINALIZATA.

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie.

Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Aceasta activitate se desfasoara conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa), desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate desfasurandu-se in conditiile prevazute de lege.

În perioada raportată s-au efectuat urmatoarele achizitii:

APSG
- Baterie Test orientare in cariera
- Consumabile pentru activitati de consiliere
- Echipamente de birou (laptop ultrabook; hdd extern; laptop; multifunctionala a3- laser alb-negru, ecran proiectie electric; aparat foto)
- dezvoltare aplicatii informatice, site si intretinere site
- papetarie si articole de birou
- achizitie mobilier birou;
- achizitie servicii contabilitate si expertiza contabila;
- achizitie servicii audit financiar;
- achizitie servicii organizare de evenimente - lansare proiect
- Achizitie servicii Inchiriere spatiu - birou implementare şi cabinet consiliere

PAIDEA
- Consumabile pentru activitati de consiliere

- papetarie si articole de birou
- servicii de publicitate – anunt in presa scrisa si spot audio;
- achizitie materiale publicitare;
- achizitie echipamente it;
- servicii inchiriere birou si cabinet;
- achizitie mobilier birou;
- achizitie bateria de teste;

TDS ORSTA PROD
- Consumabile pentru activitati de consiliere
- papetarie si articole de birou
- servicii de transport
- servicii de cazare
- servicii de catering
- achizitie materiale consumabile;
- achizitie echipamente it;
- achizitie servicii inchiriere spatiu - birou implementare;
- achizitie servicii de internet si telefonie

A 3. Informare si publicitate Promovarea proiectului, a finantatorului si a asistentei financiare nerambursabile, precum si a activitatilor si rezultatelor obtinute.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

A3.1. Realizare materiale de promovare.
Documentare, realizare text si concept grafic

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	***ACTIVITATE FINALIZATA***													

Activitatea de realizare a materialelor a fost finalizata prin redactarea unui document care va sta la baza machetei pentru fiecare material de promovare in parte.

3.2. Receptia, distribuirea si expunerea - materialelor de promovare.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Activitate de distribuire a materialelor de promovare – activitate continua.

A3.3. Comunicare
Realizarea site-ului proiectului, publicare informatii pe site-ul partenerilor si pe siteul proiectului, privind implementare proiectului, achizitii publice si resursele importante pentru beneficiari.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

S-au publicat informatii pe site-ul partenerilor si pe site-ul proiectului, privind implementarea proiectului, achizitii publice si resursele importante pentru beneficiari, www.aspg.eu, www.paidea.ro.
S-au publicat 17 rapoarte de implementare.

A3.4. Organizare eveniment lansare proiect.
Va fi organizat un eveniment de lansare a proiectului, cu invitati din partea presei, institutiilor relevante pe piata muncii. Va fi elaborat un comunicat de presa care va fi publicat intr-un ziar local si unul regional.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	***ACTIVITATE FINALIZATA***														

Evenimentul de lansare a proiectului s-a desfășurat pe 28.07.2014 la Muzeul Județean Gorj.

A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio.

Va fi promovat proiectul, mentionandu-se activitatile specifice de furnizare a masurilor active de ocupare.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

A fost realizat planul media de difuzare a spotului audio.
În perioada raportată s-a realizat difuzarea spoturi audio conform media-plan-ului: septembrie – 24 spoturi (total spoturi difuzate – 24). **Octombrie** a difuzat, în cele 23 de zile lucrătoare din lună, câte 2 spoturi pe zi, la orele 9,55, respectiv 15,51, in total 46 spoturi.

Pentru **Noiembrie** S.C.MEDIA AD LINE ADVERSITING SRL a difuzat, în cele 20 de zile lucrătoare din lună, câte 2 spoturi pe zi, la orele 9,55, respectiv 15,51, in total 40 spoturi.
Monitorizare spot radio în luna DECEMBRIE: în intervalul 2-5 decembrie s-au difuzat câte două spoturi pe zi, 8 în total, la orele 09.55 și 15.51;

Monitorizare spot radio în luna IANUARIE: s-au difuzat 10 spoturi la orele 09.55 și 15.51;
Comandă spot pentru luna februarie 2015: 10 difuzări
La finele lunii aprilie erau difuzate 148 spoturi.
Pana la 30.04.2015 au fost difuzate toate cele 150 spoturi audio.

A3.6. Organizare eveniment intermediar.

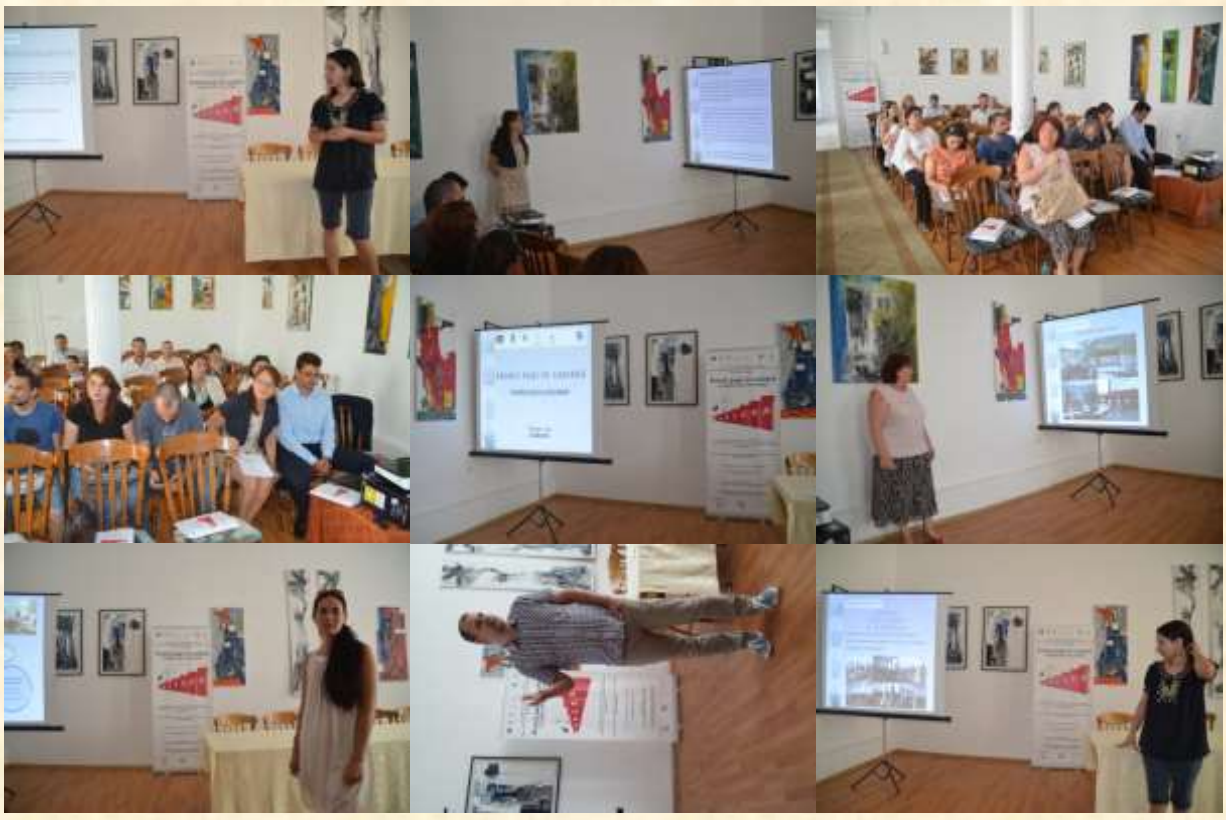
Vor fi diseminate rezultatele obtinute. Va fi elaborat un comunicat de presa care va fi publicat intr-un ziar local.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
													☺	☺			

Eveniment - 20 pers, 1 ANUNT de presa care va fi publicat intr-un ziar local.

Evenimentul a avut loc in 29.07.2015 la Muzeul Judetean de Istorie „Alexandru Stefulescu" Tg jiu. Au participat 22 persoane.

Activitate finalizata.



A3.7. Organizare eveniment inchidere.

Vor fi diseminate rezultatele obtinute la finalizarea proiectului. Va fi elaborat un comunicat de presa si va fi publicat un Anunt in presa scrisa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																☺	☺

Eveniment - 20 pers, 1 ANUNT de presa care va fi publicat intr-un ziar local, 1 comunicat de presa.

Evenimentul va avea loc in 22.10.2015.

A3.8. Organizare campanie de Informare pentru elevi si studenti.

Pe intreaga perioada a derularii proiectului promoterii vor disemina catre persoanele din grupul tinta informatiile referitoare la proiect. In cadrul acestei acivitati se va realiza si baza de date cu potentialii beneficiari, din care pe baza unor criterii obiective stabilite de echipa de proiect vor fi selectate persoanele ce vor fi incluse in grupul tinta.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Pe intreaga perioada a derularii proiectului promoterii vor disemina catre persoanele din grupul tinta informatiile referitoare la proiect. In cadrul acestei acivitati se realizeaza baza de date cu potentialii beneficiari, din care pe baza unor criterii obiective stabilite de echipa de proiect vor fi selectate persoanele ce vor fi incluse in grupul tinta.

Pana in prezent au fost informati un numar de aproximativ 500 elevi si studenti.
Toti elevi au fost informati asupra proiectului si obiectivelor acestuia.

Parteneriate incheiate:
- Colegiul Tehnic nr. 2 din Târgu Jiu
- AUTEC AUTOTECHNIK SRL
- B.V. CONSULTING SRL
- Colegiul Economic „Virgil Madgearu”
- Colegiul National Economic „Gheorghe Chitu”
- Colegiul Tehnic de Industrie Alimentara Craiova
- SC FORAGE WATER SRL
- Liceul Tehnoclogic Craiova
- Liceul Tehnologic „Gheorghe Bibescu” Craiova
- SC LIMROM SRL
- Stan I.E. Adrian
- Universitatea Titu Maiorescu
- Cabinet avocat Marinescu
- Birou notarial Merisescu Anica
- PT&DS

*Au fost elaborate **drafturile** si s-au purtat **discuții** pentru a ne pune de acord cu potențiali parteneri în vederea organizării stagiilor de practica, respectiv a vizitelor de studiu, astfel:*

Draft Acord parteneriat ELTOP
Draft Acord parteneriat Primdent

Au mai fost vizitate urmatoarele unitati de invatamant: Universitatea Constantin Brancusi Tg Jiu, Colegiul Tehnic Henri Coanda, Liceul Tehnic Balteni, Muzeul Juedetean Gorj Alexandru Stefulescu, Universitatea Titu Maiorescu, Colegiul Economic Virgil Madgearu.

A3.9. Organizarea evenimentului ”Zilele carierei”.

Este un eveniment judetean in cadrul caruia institutii ale statului (AJOFM, Inspectorat scolar, Universitati, Licee, angajatori) vor prezenta elevilor si studentilor oportunitatile referitoare la cariera.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								☺	☺	☺	☺						

Rezultate asteptate

1 eveniment organizat, 200 participanti (130 elevi – studenti) 30 – reprezentanti ai factorilor interesati (angajatori, institutii, alte organizatii etc.)

Activitatea este in curs de realizare

In zilele de 21 si 22 aprilie a avut loc evenimentul Zilele Carierei la care au participat peste 30 de persoane reprezentanti ai unitatilor de invatamant, si a institutiilor reprezentative pentru piata muncii precum persoane reprezentative pentru meseria pe care o practica. Au participat peste 200 elevi si studenti.

ACTIVITATE FINALIZATA

A4. Elaborare materialelor suport in furnizarea serviciilor de consiliere.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

A.4.1. Redactare Ghid de Informare si Consiliere in Cariera.

Va sprijini atat activitatate proprie dar si pe cea a consilierilor scolari din judetul Gorj. Acesta va fi destinat profesionistilor in domeniu si va cuprinde de la metode si tehnici de consiliere in cariere pana la bune practici in domeniu si va fi distribuit gratuit.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			☺	☺	☺	☺	☺	***ACTIVITATE FINALIZATA***									

Activitatea a debutat la inceputul lunii august 2014 si a fost finalizata pe parcursul lunii decembrie 2014, prin redactarea documentului Ghidului de Informare si consiliere in cariera.

A.4.2. Realizare buletin informativ.

Va fi realizat cu o frecventa lunara un buletin informativ adresat atat elevilor sau studentilor dar si profesionaistilor din domeniul consilierii profesionale cu informatii relevate referitoare la activitatea de consiliere in cariera, vor fi incluse atât modele de CV/ scrisoare de intentie, povesti de succes, metode de autoexplorare a intereselor etc.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Va fi realizat cu o frecventa lunara un buletin informativ adresat atat elevilor si studentilor dar si profesionaistilor din domeniul consilierii profesionale cu informatii relevate referitoare la activitatea de consiliere in cariera. (vor fi incluse atit modele de documente gen (CV, scrisoare de intentie), povesti de succes, metode de autoexplorare a intereselor, sau tehnici folosite in domeniu.

In perioada raportata s-a realizat **buletinul informativ nr. 16** postat pe www.apsg.eu.

A5. Program Integrat de Consiliere in Cariera Interventie personalizata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

A5.1. Realizare baza de date.

Colectare informatii privind piata muncii oportunitatile de formare, calificare si recalificare, dinamica pietei muncii

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

S-a procedat la colectare de informatii privind piata muncii oportunitatile de formare / (re)calificare, dinamca pietei muncii.

În perioada raportată a continuat înregistrarea beneficiarilor în baza de date a centrului de consiliere de către experţii implicaţi în derularea proiectului. Experții implicați în derularea proiectului s-au documentat asupra pieței

muncii locale și regionale, asupra posibilităților de continuare a carierei educaționale în scopul de a utiliza informații relevante pentru beneficiarii care parcurg procesul de consiliere și orientare profesională.

A5.2. Realizare plan de actiune personalizat.

In cadrul unor sedinte individuale sau de grup se va realiza traseului profesional pentru fiecare beneficiar. Analiza, consiliere si Interventie individualizata. Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei, posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca, oportunitatile de continuare a studiilor/ parcurgea unor programe de calificare si recalificare); Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a elevilor si studentilor, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

In cadrul unor sedinte individuale sau de grup se va urmari Stabilirea traseului profesional, Analiza, consiliere si Interventie individualizata.
Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei, posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca, oportunitatile de continuare a studiilor/ parcurgea unor programe de (re)calificare);
Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a elevilor si studentilor, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera.
Activitatea de realizarea a planurilor de acţiune personalizată a trecut în perioada raportată, prin etapele pregătitoare si de realizare efectiva.
Experţii impicaţi în implementarea proiectului au discutat asupra documentelor ce vor fi utilizate pentru consemnarea serviciilor pe care beneficiarii proiectului le vor primi pe parcursul implementării acestuia.

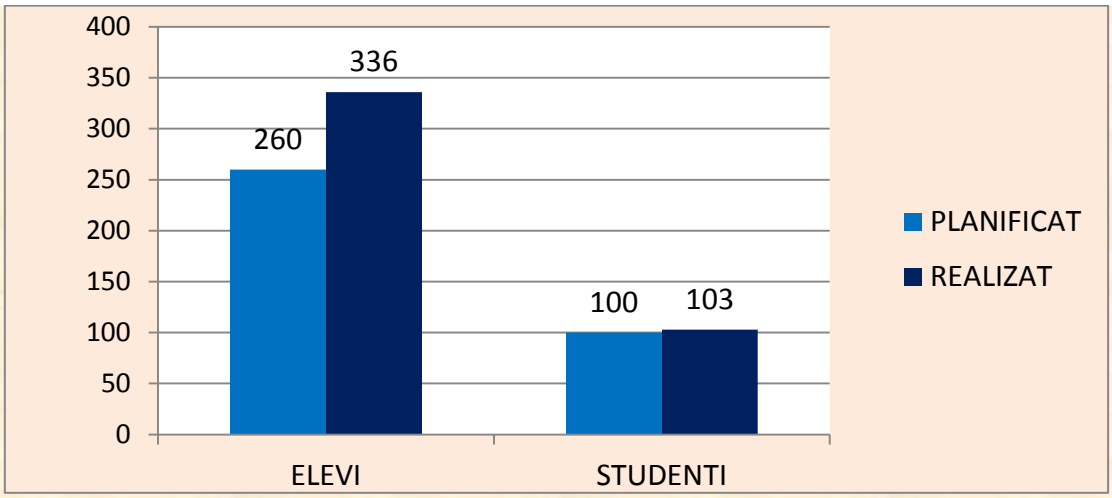
Până în prezent au fost înregistraţi în grupul ţintă:

	REZULTATE PROPUSE		Realizat pana la 31.08.2015		Realizat in luna Septembrie 2015		Total (la 30.09.2015)	
	Elevi	Studenti	Elevi	Studenti	Elevi	Studenti	Elevi	Studenti
Activitate	260	100	336	91	0	12	336	103
TOTAL	360		427		12		439	

Până la 30 septembrie 2015, în activitățile proiectului au fost cuprinși 439 tineri (336 elevi și 103 studenți).

Studenţii (103 studenti) provin de la Universitatea ”Constantin Brâncuși” și filialele din Târgu Jiu ale Universității ”Titu Maiorescu”, Universității Libere Internaționale din Moldova, Universității București și Universității din Craiova.

Elevii (336 elevi) sunt școlarizați la liceele: Colegiul Tehnic ”Ion Mincu”, Colegiul Economic ”Virgil Madgearu”, Colegiul Tehnic ”General Gheorghe Magheru”, Colegiul Auto ”Traian Vuia” și Colegiul Tehnic nr. 2.



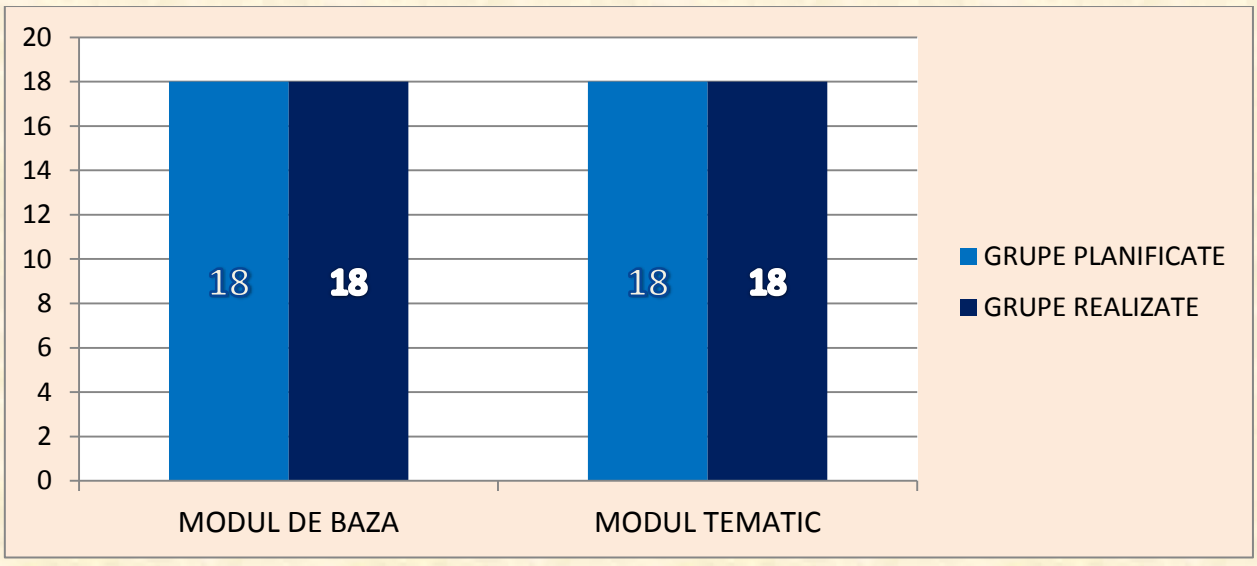
Discuțiile din timpul ședințelor de consiliere s-au axat pe determinarea intereselor personale în alegerea unei cariere profesionale, determinarea gradului de autocunoașterea personalității, identificarea de aptitudini necesare pentru practicarea anumitor meserii sau profesii.
Pentru toți beneficiarii înscriși în grupul țintă s-au întocmit Planurile de Acțiune Personalizată în acord cu stocul educațional existent – elevi sau studenți, preferințele personale identificate în orientarea profesională. Acțiunile înscrise în planuri vor fi implementate pe parcursul procesului de consiliere individuală și de grup prevăzut a se desfășura în proiect.

A5.3. Organizare grupuri de consiliere – module de baza.
In functie de interesele si rezultatele obtinute la testele psihologice vor fi constituite un număr de 18 grupe de lucru a 20 participanti ce vor parcurge un program personalizat de 30 de ore menit sa dezvoltate abilitatile si cunostintele elevilor si studentilor in domeniile: *Comunicare; Lucrul in echipa; Cresterea stimei de sine; Dezvoltarea creativitatii; tehnici de cautare a unui loc de munca*.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

In functie de interesele si rezultatele obtinute la testele psihologice vor fi constituite un număr de 18 grupe de lucru a 20 participanti ce vor parcurge un program personalizat de 30 de ore menit sa dezvoltate abilitatile si cunostintele elevilor si studentilor in domeniile: Comunicare; Lucrul in echipa; Cresterea stimei de sine; Dezvoltarea creativitatii; tehnici de cautare a unui loc de munca.
Activitatea de organizare grupuri de consiliere este in derulare, se pregatesc procedurile de lucru.

<u>Modul de baza (360 elevi si studenti)</u> – domenii parcurse: *comunicare, lucrul în echipă, creșterea stimei de sine, dezvoltarea creativității, tehnici de căutare a unui loc de muncă*



Structura modulelor tematice (*artistic, științe umaniste, științe exacte, IT, științele comunicării, antreprenoriat*) – 1 grupa = 20 tineri

Grupuri de lucru propuse pentru realizare pana la sfarsitul proiectului: 18

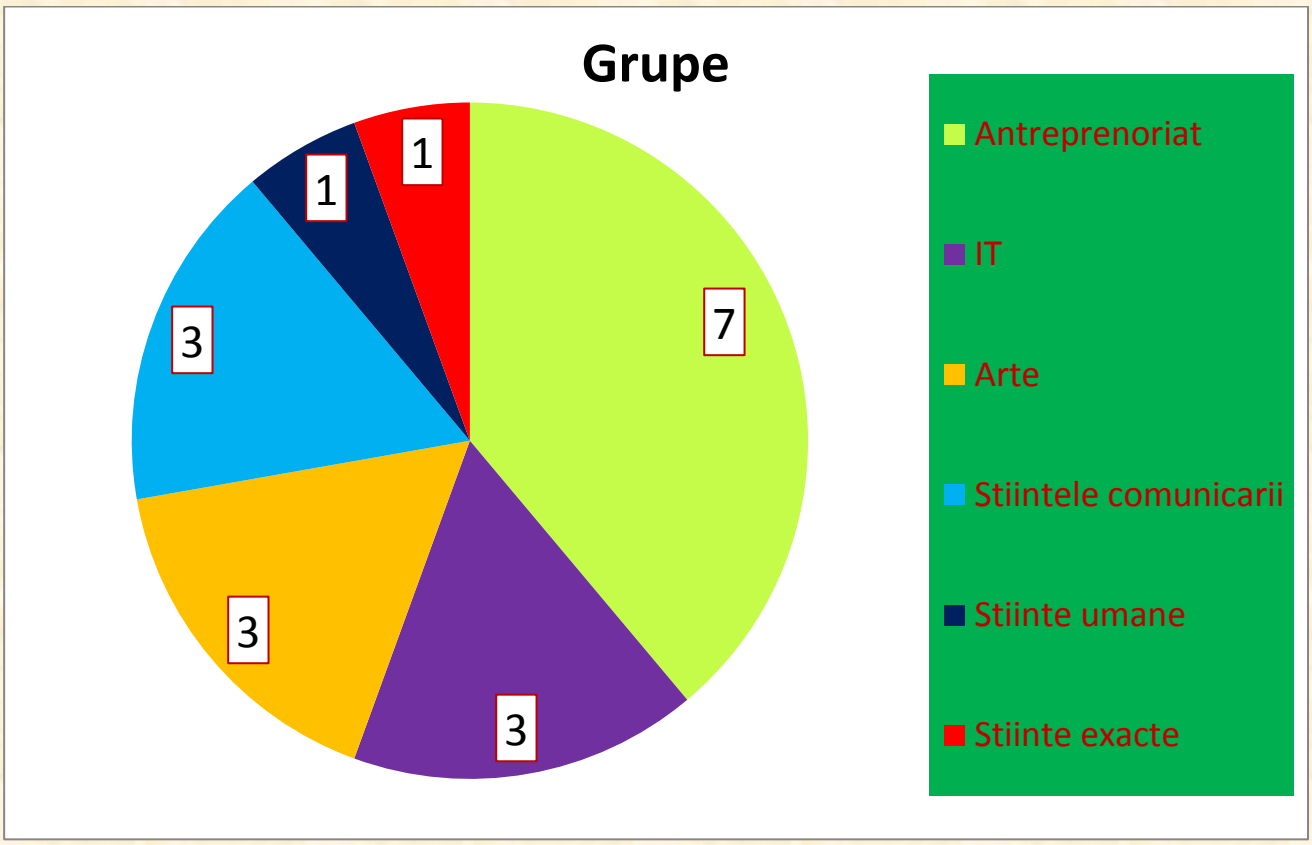
A5.4. Organizare grupuri de consiliere – module tematice.

Persoanele din grupul tinta ce vor manifesta interes pentru un anumit domeniu de activitate vor fi incluse (pe baza unor criterii obiective de selectie) sa participe in cadrul a 18 grupe tematice a 20 participanti ce vor avea ca scop identificarea corespondentei dintre planul de actiune individualizat si ocupatiile de pe piata muncii. Vor fi explorate (teoretic si practic) 6 domenii de activitate: *Artistic; Stiinte umaniste; Stiinte exacte; IT; Stiintele comunicarii; Antreprenoriat.*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Persoanele din grupul tinta ce vor manifesta interes pentru un anumit domeniu de activitate vor fi incluse (pe baza unor criterii obiective de selectie) sa participe in cadrul a 18 grupe tematice a 20 participanti ce vor avea ca scop identificarea corespondentei dintre planul de actiune individualizat si ocupatiile de pe piata muncii. Vor fi explorate (teoretic si practic) 6 domenii de activitate: Artistic; Stiinte umaniste; Stiinte exacte; IT; Stiintele comunicarii; Antreprenoriat.

<u>Modul tematic</u> <u>(360 elevi si studenti)</u> – domenii parcurse: *artistic, științe umaniste, științe exacte, IT, științele comunicării, antreprenoriat*



Grupuri de consiliere propuse pentru realizare pana la sfarsitul proiectului: 18

A6. Vizite de studiu tematice.

Se vor organiza vizite de studiu tematice la angajatori relevanti atit din judet dar si din regiune. Angajatorii care vor fi inclusi in programul vizitei vor fi selectati in functie de optiunile elevilor sau studentilor in ceea ce priveste dezvoltarea carierei (vor fi vizate atat domeniile de activitate tehnice dar si cele umaniste). Durata vizitei va fi de 6 zile, in 2 etape: 3 zile la angajatori din judet si 3 la angajatori din regiune.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Partenerul 2, respectiv TDS ORSTA, a contribuit la realizarea procedurii privind recrutarea şi selecţia elevilor/studentilor pentru participarea la vizite de studiu tematice si respectiv la stagiile de practica, la stabilirea paşilor ce vor trebui urmaţi în scopul oferirii de sanse egale beneficiarilor potentiali ai proiectului, in conformitate cu metodologia agreata.

S-a elaborat in draft o procedura de selecţie a elevilor/ studenţilor participanţi la vizite de studiu tematice.

Au fost organizate 22 vizite de studiu la angajatori din județ și din regiune pe urmatoarele domenii:

Turism-Servicii
în Tg-Jiu – la firmele: ELSIMIDA COM SRL, NIC&SUM SRL si CONSULT DICONT SRL ;
în Craiova – la firmele: AK POSTAL SERVICES HOLDING SA, ARTICUS COMPLEX SRL, POPECI UTILAJ GREU SA

IT
în Tg-Jiu – la firmele: ELTOP SRL, INTERCOMPUTER SRL, EGERO SA
în Craiova – la firmele: AS COMPUTER SRL, EURO COMPUTER SRL, POPECI UTILAJ GREU SA

Auto
în Tg-Jiu – la firmele: INIDAN SRL, KILOMETRUL 0 SRL,NURVIL SRL
în Craiova – la firmele: FORD, POPECI AUTO SRL, AUTEC, AUTOTECHNIK SRL

Au participat la vizitele de studiu 137 elevi:
- La vizitele de studiu regionale au participat 65 de elevi
- La vizitele de studiu locale au participat 72 de elevi
Acești elevi provin de la următoarele instituții de învățământ: Colegiul Tehnic nr. 2, Colegiul Auto ”Traian Vuia”, Colegiul Tehnic ”Ion Mincu” din Târgu Jiu;

A7. Organizare stagii de practica.

Vor fi organizate stagii de practica pentru un numar de 100 beneficiari, selectati pe baza unor criterii stabilite de echipa de proiect, pentru care vor fi incheiate acorduri de practica cu angajatorii. La sfirsitul stagiului, beneficiarilor cu rezultate deosebite li se vor acorda premii.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

În vederea pregătirii stagiilor de practica, s-a continuat consultarea bibliografiei de specialitate, pentru elaborarea materialelor suport în derularea stagiilor de practica, atât pe parcursul implementării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia, prin intermediul caietelor de practica si respectiv a ghidului de bune practici ce va fi realizat şi distribuit prin proiect.

s-au semnat următoarele acorduri de colaborare:

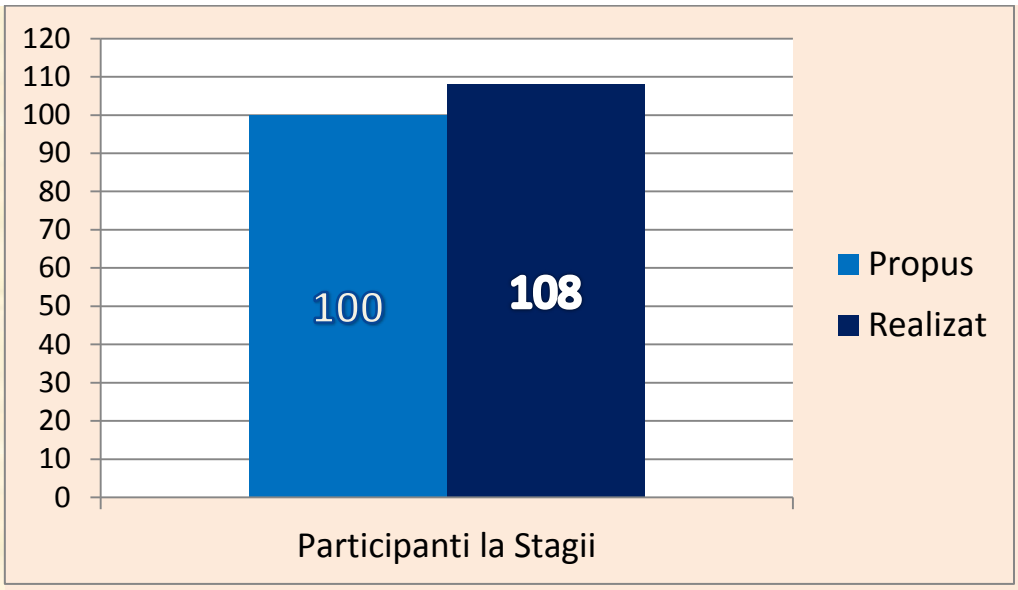
1. Acord de parteneriat cu Colegiul Auto Traian Vuia Targu-Jiu
2. Acord de parteneriat cu Universitatea Titu Maiorescu Targu Jiu
3. Acord de parteneriat cu cabinet avocat Marinescu Constantin
4. Acord de parteneriat cu birou notarial Merisescu Anica
5. Acord de parteneriat cu PT&DS
6. Acord de parteneriat cu Aliantz Tiriac.
7. B.V. Consulting SRL Targu Jiu
8. AUTEC AUTOTECHNIK SRL Dolj
9. Stan I.E. Adrian II Dolj
10. Limdrom SRL
11. Forage Water SRL Targu Jiu
12. CECCAR Filiala Gorj

Au fost selectate acordurile de parteneriat cu liceele si agenții economici, in concordanta cu specializările participanților din grupul țintă, coroborate cu sesiunile de orientare in cariera.

Au fost realizate si completate dosarele beneficiarilor, înscriși in grupul țintă, dintre care au fost selectate 15 dosare ale participanților de la Colegiul Tehnic "Traian Vuia", ce vor lua parte la primul stagiu de practica.

Începand cu luna ianuarie 2015, au fost organizate stagiile de practica la agentii economici cu experienta relevanta la nivel local si regional cu care au fost incheiate acorduri de parteneriat, in vederea participarii elevilor si studentilor.

Au fost organizate 10 stagii de practica la care au participat 108 tineri.



DATA DE INCEPUT	DATA DE SFARSIT	NR. PARTICIPANTI	LOCATIE
11.ian.15	06.feb.15	15	FORAJ WATER
09.feb.15	06.mar.15	15	FORAJ WATER
23.mar.15	20.apr.15	11	CARFIN
23.mar.15	20.apr.15	11	CARFIN
23.mar.15	20.apr.15	8	PT&DS IMPEX SRL
23.mar.15	20.apr.15	8	PT&DS IMPEX SRL
11.mai.15	10.iun.15	10	ALLIANZ TIRIAC
11.mai.15	10.iun.15	10	ALLIANZ TIRIAC
11.mai.15	10.iun.15	10	CECCAR
11.mai.15	10.iun.15	10	CECCAR

A.8. Auditarea proiectului

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

S-au achizitionat de catre APSG, servicii de auditor proiect, prin respectarea procedurii legale

- **RAPORT DE AUDIT NR. 1 – NR. 136/24.07.2014**
- **RAPORT DE AUDIT NR. 2 – NR. 160/19.08.2014**
- **RAPORT DE AUDIT NR. 3 – NR. 220/14.11.2014**
- **RAPORT DE AUDIT NR. 4 – NR. 282/30.01.2015**
- **RAPORT DE AUDIT NR. 5 – NR. 307/20.02.2015**
- **RAPORT DE AUDIT NR. 6 – NR. 311/17.03.2015**
- **RAPORT DE AUDIT NR. 7 – NR. 339/30.04.2015**
- **RAPORT DE AUDIT NR. 8 – NR. 390/30.07.2015**
- **RAPORT DE AUDIT NR. 9 – NR. 443/18.09.2015**

Perioada de implementare a proiectului
29.04.2014 – 28.10.2015

Durata de implementare a proiectului: 18 luni

Valoarea eligibilă a proiectului: 2.149.704,00 lei, din care:

- **Asistenţa Financiară Nerambursabilă: 1.850.955,34 lei**
- **Contribuția eligibilă a solicitantului: 42.994,08 lei**

Intocmit,
Coordonator comunicare
Dacian FERENCT

C O N T A C T

A s o c i a ț i a P s i h o l o g i l o r G o r j e n i
T â r g u J i u

str. Tudor Vladimirescu, nr. 36
Telefon: 0253 213 041
e-mail: contact@apsg.eu

www.apsg.eu